



Rijkswaterstaat  
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Informatiemap

'EWC prestatiecontract

Westerschelde'



Water. Wegen. Werken. Rijkswaterstaat.

## Doel van dit document

Alle lopende vaste onderhoudscontacten worden samengevoegd tot één prestatiecontract. Er is een vooraankondiging geweest op de aanbestedingskalender om opdrachtnemers hierop te attenderen. Rijkswaterstaat staat voor de uitdaging te voldoen aan de wens van politiek en samenleving om als organisatie kleiner en slagvaardiger te worden. Tegelijkertijd moeten we meer kwaliteit leveren. Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend, het is puur informatief. Het betreft informatie die op dit moment voorhanden is. Er kunnen wellicht nog wijzigingen komen.

## Anders werken aan beheer en onderhoud vaarwegen

Een belangrijk onderdeel waar Rijkswaterstaat zich mee bezig houdt, is de implementatie van nieuwe prestatiecontracten. Landelijk zijn er modelcontracten gemaakt en iedere regio kan specifieke gegevens toevoegen. Doel van dit prestatiecontract is het beheer en onderhoud van de infrastructuur op een andere manier vorm te geven: marktpartijen gaan taken (vast onderhoud), activiteiten (klein variabel onderhoud) en services als één samenhangend pakket uitvoeren.

### Nieuwe werkwijze

Rijkswaterstaat Zeeland gaat voor het areaal in beheer bij het Waterdistrict Westerschelde een prestatiecontract in de markt zetten. Het prestatiecontract omvat alle disciplines; van civiele techniek, werktuigbouwkunde en elektrotechniek tot groen, kunstwerken, industriële automatisering, waterbouw en

bodems ter plaatse van kunstwerken. Doel is het beschikbaar houden van de objecten, installaties en systemen in ons beheersgebied. Maar daar blijft het niet bij; deze objecten, installaties en systemen moeten ook op een doelmatige, efficiënte en gebruiksvriendelijke manier meerjarig in stand worden gehouden. De opdrachtnemer moet naar eigen inzicht bepalen welke werkzaamheden op welk tijdstip door hem moeten worden verricht.

De opdrachtgever en de opdrachtnemer werken onderling samen, overigens met inachtneming van elkaars belangen en doelstellingen.

Van de opdrachtnemer verwacht Rijkswaterstaat dat hij:

- als een 'goed huisvader' het areaal onderhoudt en zo nodig in overeenstemming met de opdrachtgever verbetert, gedurende de contractperiode van de overeenkomst;
- publieksgericht werkt waarbij de beschikbaarheid en de doorstroming zo groot mogelijk zijn;
- een verandering bewerkstelligt van onderhoud naar onderhoudsmanagement;
- de processen binnen de overeenkomst beheersbaar tot stand brengt met gebruikmaking van kwaliteitsborging en zelf aantoon dat voldaan wordt aan de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen;
- zich tot doel stelt de kwaliteit continu te verbeteren door invulling te geven aan een zelflerende organisatie;
- de gegevens van het areaal actueel houdt en zo nodig verbetert, teneinde te beschikken over bruikbare gegevens voor het beheer en onderhoud binnen het areaal, voor zowel opdrachtnemer als opdrachtgever.





## Visie van Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie die in opdracht van de Minister en Staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu de nationale infrastructurele netwerken beheert en ontwikkelt.



De missie van Rijkswaterstaat is vierledig:

- droge voeten
- voldoende schoon water
- vlot en veilig verkeer over weg en water
- betrouwbare en bruikbare informatie

Rijkswaterstaat vervult daartoe de rollen van:

- de infraprovider die ervoor zorgt dat de netwerken worden beheerd en ontwikkeld;
- de verkeersmanager die er voor zorgt dat het verkeer op hoofd(vaar)wegen soepel en veilig verloopt;
- de netwerkmanager die aansluiting zoekt bij het geheel van wegen en vaarwegen en daardoor intensief samenwerkt met andere netwerkbeheerders, regionale partners en gebruikers en belanghebbenden om een goede afweging te maken tussen beheer en verkeer;
- de watermanager die de hoofdstromen in de hand houdt.

Vanuit haar rollen beschikt Rijkswaterstaat over veel informatie over water in Nederland en het verkeer over weg en water. Die informatie deelt Rijkswaterstaat met een ieder die daar belang bij heeft.

## Doelstellingen voor het watersysteem

<b>Doel 1: Handhaven functionaliteiten</b> De bestaande functionaliteiten van het watersysteem dienen minimaal te worden gehandhaafd.	<b>Doel 2: Bereiken en behouden goed werkende staat</b> Het watersysteem (netwerkschakels) dient in goede staat te worden gehouden. Het beheer hierop geschiedt conform de RAMSSHEEP aspecten
<b>Doel 3: Handhaven acceptabel onderhoudsniveau</b> Het watersysteem dient zodanig te worden onderhouden dat de veiligheid voor mens en omgeving zijn gewaarborgd en het gebruik van de vaarweg door de vaarweggebruiker als comfortabel wordt ervaren.	<b>Doel 4: Minimale hinder / maximale doorstroming</b> Het onderhoud aan het watersysteem dient op zodanige wijze te worden uitgevoerd dat zo min mogelijk hinder voor het scheepvaartverkeer ontstaat en de doorstroming van het scheepvaartverkeer zo min mogelijk wordt beperkt.
<b>Doel 5: Publieksgericht handelen</b> Bij het uitvoeren van onderhoud aan het watersysteem dient rekening te worden gehouden met de wensen van het publiek en de vaarweggebruikers.	<b>Doel 6: Duurzaamheid</b> Onderhoudsmaatregelen en het onderhoud aan het watersysteem dienen op een zodanige wijze plaats te vinden dat het milieu niet, of indien dit onontkoombaar is, zo min mogelijk wordt belast.
<b>Doel 7: Behoud ecologische waarden</b> Onderhoudsmaatregelen aan het watersysteem dienen zodanig te worden uitgevoerd dat natuurwaarden in (weg)bermen, oevers, andere groene terreinen en waterpartijen worden behouden en waar mogelijk worden bevorderd. Verstoringen van flora- en fauna door Werkzaamheden worden waar mogelijk vermeden.	

Van de opdrachtnemer wordt verlangd dat hij te allen tijde kan aantonen dat de werkzaamheden die hij uitvoert om te voldoen aan de verplichtingen volgens de overeenkomst bijdragen aan de bovengenoemde doelstellingen en in alle gevallen daarmee niet strijdig zijn.

### **Samenwerking**

Het prestatiecontract beoogt een andere relatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer dan bij traditionele contracten. Er is geen sprake meer van een 'aannemer' die vrijwel uitsluitend uitvoert, maar van een opdrachtnemer die meer optreedt als serviceverlener.



Dit prestatiecontract gaat uit van gelijkwaardigheid en vertrouwen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever en richt zich meer op een positieve samenwerking tussen de contractpartijen.

Dit prestatiecontract poogt zo min mogelijk voor te schrijven wat de opdrachtnemer moet doen en op welke manier. Het beschrijft vooral het doel dat de opdrachtgever voor ogen heeft en wat in dit verband de randvoorwaarden en minimale eisen zijn die worden gesteld aan de toestand van het te onderhouden areaal en de processen die door de opdrachtnemer worden ingericht. Rijkswaterstaat stelt zich tot doel om infrastructuur op een doelmatige, efficiënte, veilige en gebruiksvriendelijke manier te beheren. De opdrachtnemer heeft maximale vrijheid in zijn wijze van organisatie en uitvoering van de daarvoor benodigde werkzaamheden.

### **Goed huisvaderschap**

De opdrachtnemer dient naar beste vermogen en in alle redelijkheid ervoor zorg te dragen dat de algehele toestand van een object, gebouw en/of installatie(s) in overeenstemming is met het algemeen maatschappelijk aanvaarde prestatieniveau, waarmee Rijkswaterstaat ontzorgt wordt.

Het onderhoud in het kader van het goed huisvaderschap betreft onder andere:

- het observeren en controleren van apparatuur van (deel)installaties in kasten alsmede controle van afzonderlijk opgestelde elektrische apparaten;
- het corrigeren van apparatuur in de (deel)installatie waarvan de goede werking faalt;
- preventief componenten vervangen en kleine herstelwerkzaamheden uitvoeren, ter voorkoming van storingen;
- herstelwerkzaamheden, waarvan de veiligheid voor mens, object, gebruiker of installatie of de goede werking van de (deel)installatie in het gedrang komt, moeten direct worden aangemeld bij de opdrachtgever en na de benodigde goedkeuring van de opdrachtgever direct worden hersteld.
- het publieksgericht uitvoeren van werkzaamheden;
  - met regelmaat inspecties uitvoeren, en verbetervoorstellen indienen.

### **Publieksgericht werken**

Bij het uitvoeren van onderhoud aan het watersysteem dient rekening te worden gehouden met de wensen van het publiek en de (vaar)weggebruikers. Publieksgericht werken, waarbij de veiligheid, beschikbaarheid en doorstroming van het natte areaal blijven gewaarborgd.

De opdrachtnemer wordt geacht zelf de afstemming binnen het werkgebied te initiëren voor uit te voeren werkzaamheden. De bouwcommunicatie wordt in dit prestatiecontract verzorgd door de opdrachtnemer. Denken vanuit de gebruiker vraagt ook een tijdige aanpak van de communicatie; laten zien aan de buitenwereld waarom we wat doen. Daarnaast vragen we van de opdrachtnemer dat er samengewerkt wordt met alle belanghebbenden. Dit kunnen overige overheden zijn of vaarweggebruikers of bijvoorbeeld hulpdiensten.



De opdrachtnemer is steeds op zoek naar mogelijkheden om werkzaamheden te combineren met andere Opdrachtnemers die werkzaam zijn in het areaal. De coördinatieplicht ligt bij de opdrachtnemer van dit prestatiecontract. Vooral bij stremmingen voor de scheepvaart liggen hier kansen.

### **Wat houdt onderhoudsmanagement in?**

Onderhoudsmanagement omvat alle bedrijfsmatige activiteiten die dienen tot de instandhouding van een technisch object. Deze activiteiten hebben betrekking op het beleid inzake het onderhoud; de onderhoudsprocessen; de onderhoudsadministraties en de technische activiteiten. Betreft dus meer procesmatige en ondersteunende diensten die passen onder Services. Onderhoudsmanagement is ondersteunend aan het uitvoeren van het onderhoud. Middels een risico-gestuurde methode gaat de opdrachtnemer zijn werkzaamheden inplannen.

Het plegen van regulier onderhoud naar het "nieuwe" onderhoudsmanagement:

- Met minimale kosten een maximale prestatie leveren;
- Processen tot stand brengen voor een beheersbare overeenkomst, met gebruikmaking van kwaliteitsborging;
- Zelf aan te tonen dat wordt voldaan aan de uit de overeenkomst vloeiende eisen;
- De kwaliteit van de eigen processen continue te verbeteren, door te functioneren als zelflerende organisatie;
- De areaalgegevens en beheer- en onderhoudsmanagementgegevens van de objecten, installaties en systemen binnen het beheergebeid actueel houden. Hierdoor beschikken zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever over adequate gegevens over het beheer en onderhoud van het areaal.

### **Hoe is dit prestatiecontract opgebouwd?**

Het prestatiecontract beschrijft vooral het doel dat Rijkswaterstaat als opdrachtgever voor ogen heeft. Daarnaast bevat de overeenkomst de randvoorwaarden en minimale prestatie-eisen, die worden gesteld aan het in stand te houden areaal die door de opdrachtnemer worden verleend. Het prestatiecontract bevat taken, activiteiten en services.

#### **Taken**

Bij taken gaat het om onderhoudswerkzaamheden die min of meer routinematig worden uitgevoerd ten behoeve van het in stand houden van een vooraf bepaald kwaliteitsniveau. Deze taken betreffen doorgaans kort cyclisch onderhoud, aangevuld met incidentele werkzaamheden,



die door standaard procedures afgehandeld kunnen worden.  
De taken worden uitgevoerd ten dienste van het handhaven van alle objecten in het areaal.

De opdrachtnemer moet binnen de gestelde randvoorwaarden naar eigen inzicht bepalen welke werkzaamheden op welk tijdstip door hem moeten worden verricht, teneinde aan de contractverplichtingen te kunnen voldoen. De opdrachtnemer mag uitsluitend afwijken van het bestaande onderhoudsregime indien een verbetervoorstel daartoe is geaccepteerd door de opdrachtgever.

#### Activiteiten

Activiteiten betreffen object- of areaalgerichte, niet routinematige onderhoudswerkzaamheden welke noodzakelijk zijn voor het verhelpen van vooraf gedefinieerde problemen ten aanzien van het gewenste kwaliteitsniveau. De activiteiten staan ten dienste van het langdurig in stand houden van het vereiste kwaliteitsniveau, onder voorwaarde van het correct uitvoeren van de onderhoudstaken.

Activiteiten die door de opdrachtgever wel in de overeenkomst zijn benoemd, maar nog niet bepaald, worden later gedefinieerd.

#### Soorten Activiteiten

##### 1. Voorgeschreven Activiteiten:

Activiteiten die door de opdrachtgever zijn benoemd en bepaald en waarvoor in de 'Vraagspecificatie Eisen' eisen zijn opgenomen. De kosten voor deze activiteiten zijn begrepen in de opdrachtsom. Op het moment van verschijnen van dit document is de status van de onderstaande activiteiten nog indicatief.

##### 2. Optionele activiteiten:

Activiteiten die door de opdrachtgever voor aanbesteding zijn gespecificeerd en waarvoor de opdrachtnemer bij inschrijving een prijs dient te geven, doch welke niet bij gunning worden opgedragen. De opdracht van optionele activiteiten is afhankelijk van interne afwegingen bij de opdrachtgever zoals het beschikbare budget en andere projecten.

##### 3. Benoemde activiteiten:

Activiteiten die in de overeenkomst zijn benoemd, maar die nog niet precies zijn bepaald. Gedurende de contractperiode van de overeenkomst kan Rijkswaterstaat de opdrachtnemer vragen een uitgewerkt voorstel te doen voor de realisatie van deze activiteiten. De kosten van deze activiteiten zijn niet begrepen in de opdrachtsom.

##### 4. Verbeter- en investeringsvoorstellen van de opdrachtnemer:

Voorstellen van de opdrachtnemer betreffen aanpassingen van bestaande werkwijzen voor instandhouding en/of aanpassingen van (onderdelen van) het areaal teneinde het functioneren en/of presteren van het areaal te verbeteren en/of tegen lagere kosten te realiseren.

object	activiteiten	Soort activiteit *	Gepland uitvoeringsjaar
Oostsluis	Renoveren brug binnenhoofd	E-W-C	2014
Westsluis	Wisselen onderrolwagens van roldeur B inclusief rails	E-W	2014
Westsluis	Conserveren onderhoudsvoorzieningen	E-W	2015
Oostsluis	Renoveren puntdeuren 13 t/m 16	E-W	2015
Oostsluis	Renoveren puntdeuren 5 t/m 8	E-W	2015
Oostsluis	Renoveren puntdeuren 1 t/m 4	E-W	2016
Westsluis	Revisie onderrolwagens deur E inclusief rails	E-W	2016
Oostsluis	Renoveren puntdeuren 9 t/m 12	E-W	2017

- C = Civieltechnische werken, E = Elektrotechnische werken, W = Werktuigkundige werken



## Services

Services hebben betrekking op de procesmatige en ondersteunende diensten door de opdrachtnemer, die niet direct ten dienste staan van het onderhoud als zodanig. De opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement.

Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die toegepast wordt op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

## Calamiteiten

Bij dit prestatiecontract is ook voorzien in het verrichten van werkzaamheden in het kader van calamiteiten: schadeherstel, noodreparaties, verwijderen van oliesporen e.d.

Op afroep kan de opdrachtnemer worden opgedragen bepaalde werkzaamheden of activiteiten uit te voeren. Het initiatief daartoe ligt bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer heeft in deze (in het kader van zijn algemene onderhoudstaken) wel een signalerende functie.

## Areaalgegevens

Belangrijk is het verzamelen van informatie over de toestand van het te onderhouden areaal en de informatieoverdracht richting de opdrachtgever. Zo moet de opdrachtnemer de (onderhoud-)toestand van het areaal continu monitoren en periodiek toestandinspecties uitvoeren. Hierover dient de opdrachtnemer periodiek te rapporteren aan de opdrachtgever.

Verzamelde gegevens moeten door de opdrachtnemer worden vastgelegd in een bij de opdrachtnemer opgezet en beheerd Onderhoud Management Systeem (OMS) en eventuele andere applicaties. De opdrachtnemer moet er voor zorgen dat bepaalde gegevens worden aangeleverd zodat deze door de opdrachtgever dan wel door de opdrachtnemer kunnen worden ingevoerd in de beheerapplicaties van de opdrachtgever. Rijkswaterstaat heeft deze informatie nodig voor de programmering van variabel onderhoud. De opdrachtnemer heeft deze informatie nodig voor de aantoonbaarheid van de eisen en verplichtingen die het prestatiecontract vraagt.

## Areaal Waterdistrict Westerschelde

De opdrachtnemer ontvangt bij de definitieve contractstukken een uitgebreide areaalbeschrijving.

De opdrachtnemer moet zorgen dat o.a. het onderhoud van groen, drijvende markeringen, kunstwerken en technische installaties uitgevoerd wordt van het gehele areaal Westerschelde.

Er bevinden zich ook stukken areaal buiten het kanaal van Gent naar Terneuzen. De nummeringen op onderstaand kaartje geven visueel weer, waar de overige objecten liggen.



Vaarweg objecten	Aantal kolken	Aantal rol- deuren	Aantal punt- deuren	Reserve deuren	Aantal beweeg bare bruggen	Aantal meer- stoelen	Aantal gevaar lijke stoffen steigers	Aantal meters dam wand	Aantal meters stortsteen met bitumen	Aantal meters diensten steiger	Aantal meters steiger	Aantal meters remming geleide- werk	Aantal meters haven- dammen met steigers	Aantal gang- ways	Aantal meters strand
Sluizen															
Oostsluis	1		12	4	2							1030		2	
Middensluis	1	2	4		2							390		1	
Westsluis	1	5			2							150			
Westbuiten- haven						16									
Kanaal Gent Terneuzen						31	5	15384	13799	222				1	
Brug Sluiskil					1							2 stuks			
Brug Sas van Gent					1							2 stuks			
Westerschelde											36				3818
Buitenhaven Vlissingen								64		74					
Koopmanshaven Vlissingen											50		300		
Binnenhaven Vlissingen											47			1	
Handelshaven Breskens								1401	70		130				

3	7	16	4	8	47	5	16849	13869	296	263	1570	300	5	3818
---	---	----	---	---	----	---	-------	-------	-----	-----	------	-----	---	------



## Veilig werken

### Ambitie

Rijkswaterstaat heeft de ambitie een pro-actieve en creërende veiligheidscultuur te realiseren. Dit is alleen te bereiken als veiligheid intrinsiek is verankerd in ons denken en handelen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk dat alle werkzaamheden volgens de wettelijk geldende veiligheidsnormeringen uitgevoerd worden.

### Doelstellingen

In onderstaand overzicht, "de vijf-klapper", zijn de veiligheidsdoelstellingen van Rijkswaterstaat vermeld:

Bij elke hoofddoelstelling horen indicatoren en variabelen op basis waarvan de prestaties van de projecten kunnen worden beoordeeld. Daarbij wordt gekeken naar het naleven van procedures en richtlijnen maar ook naar de cultuur in een projectteam.

Ook voor veiligheid geldt: het een kan niet zonder het ander. Goede afspraken en instrumenten om de werkwijze te ondersteunen zijn belangrijk. De Leidraad Integrale Veiligheid voorziet hierin door aan te geven welke zaken per projectfase geregeld moeten worden. Denk bijvoorbeeld aan:

- het aanstellen van een veiligheidscoördinator door de opdrachtgever en door de opdrachtnemer;
- het opstellen en actueel houden van een V&G-dossier;
- het tijdig uitvoeren van veiligheidsaudits (al in de voorfase, maar ook later op een aantal cruciale momenten in het project);

## 5 Klapper voor Veiligheid in projecten

### 5 klapper

### Indicatoren

1	Nul doden en nul ernstige gewonden op het werk	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Een pro-actieve houding om ernstige ongevallen te voorkomen</li> <li>* Alle incidenten worden geregistreerd, gemeld en onderzocht</li> <li>* Veiligheidsambitie wordt actief gecommuniceerd zowel naar RWS'ers, opdrachtnemers als de omgeving</li> </ul>
2	Veiligheidszorg is een zaak van opdrachtgever (RWS) en opdrachtnemer	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Veiligheid is een structureel bespreekpunt in overleg opdrachtgever en opdrachtnemer</li> <li>* Er is een V&amp;G coördinator aangesteld</li> <li>* Er is een actueel V&amp;G plan aanwezig en de beheersmaatregelen worden uitgevoerd</li> </ul>
3	Veiligheid geborgd in de project uitvoering	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Vanaf de start werken volgens integraal veiligheidsplan</li> <li>* Integraal risicodossier wordt actueel gehouden en beheerst</li> </ul>
4	Werken volgens de 6 gedragsregels voor veiligheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 6 gedragsregels worden actief toegepast</li> </ul>
5	Zorg voor optimale veiligheid tijdens werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>* (vaar)wegafzettingen en (vaar)wegmarkeringen zijn getoetst c.q. geaudit. Gewenste verbeteringen worden doorgevoerd</li> <li>* Verkeersongevallen en incidenten op de (vaar)weg worden geregistreerd, gemeld, onderzocht en de vastgestelde verbeterpunten doorgevoerd</li> </ul>



Meldpunt incidenten RWS  
via  
0800 - 8002

### Gedragsregels voor Veiligheid

- Als Rijkswaterstater heb ik een voorbeeldfunctie
- Ik neem Veiligheid altijd met in mijn werk
- Ik zorg voor een veilige werkomgeving
- Ik stop elke klus die niet veilig voelt
- Ik meld altijd (bijna)ongevallen en bespreek deze
- Ik zorg voor de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

## Veiligheidsverwachtingen

Een opdrachtnemer dient zijn arbo-managementsysteem zo in te richten, documenteren, implementeren, onderhouden en continue te verbeteren overeenkomstig de eisen vanuit ( bv. VCA, OHSAS, ISRS) en vaststellen hoe zij de contracteisen daarin integreren.

Overzicht van de veiligheidsthema's en hun onderlinge samenhang:

Integrale veiligheid	Interne veiligheid	Algemeen	Constructieve veiligheid	Verkeersveiligheid Tunnelveiligheid
			Brandveiligheid	
			Arbeidsveiligheid	
			Sociale veiligheid	
			Security	
	Modaal/ Sectoraal/ Objectgericht		Veiligheid wegverkeer	
			Machineveiligheid	
			Zee- en binnenvaart	
			Spoorwegveiligheid	
			Veiligheid tegen overstroming	
	Externe veiligheid	Gevaarlijke stoffen	Inrichtingen	
			Transport	
	Hulpverlening	(bereikbaarheid)		
		(middelen)		
		(organisatie)		



## Registratie

Ongevallen- en incident registratie en analyse is een manier om inzicht te krijgen in ontbrekende delen van de veiligheidsaanpak. De opdrachtnemer zorgt voor een goede registratie van ongevallen en incidenten. Met een analyse zorgt deze voor effectieve maatregelen. Het draagt bovendien sterk bij aan het inzicht en daarmee aan het algemene veiligheidsbewustzijn. Een goede opvolging vanuit de opdrachtgever op de door de opdrachtnemer gemelde (bijna) ongevallen toont daarnaast ook de betrokkenheid van de opdrachtgever met veiligheid aan. Veiligheidsincidenten op het werk moeten direct door het eigen personeel en opdrachtnemer worden gemeld. Gevaarlijke situaties en ongevallen kunnen worden gemeld via 0800-8002.

## Planning

Het prestatiecontract biedt kansen voor de markt, maar vraagt ook om voorbereiding en flexibiliteit. Daarnaast zijn openheid en oog voor elkaars belangen cruciaal voor de beoogde samenwerking tussen de opdrachtnemer en Rijkswaterstaat. Het prestatiecontract doet bovendien een sterk beroep op de expertise en oplossingsgerichtheid van de opdrachtnemer.

Op het moment van verschijnen van dit document is de status van de planning nog indicatief.

## Planning

**Mei 2012**

Markt informatiedag

**Oktober 2012**

Publicatie aanbestedingskalender

**November 2012**

inschrijving

**Januari 2013**

Definitieve gunning

**Juli 2013 – december 2013**

transitieperiode

**Januari 2014 – december 2018**

Uitvoeringsperiode, met de mogelijkheid van een verlenging van twee keer een jaar







Voor meer informatie kunt u terecht bij:

Contract (voorbereiding)	Esmeralda Vos	06 - 5142 3147
Project Manager	Ko Dieleman	06 - 1296 9263
Deelprojectleider	Arno Tange	06 - 5588 8508

Technisch manager	Jaco Moerdijk	06 - 5181 0216
Contract manager (realisatie)	Piet d'Haens	06 - 5251 8257
Omgevingsmanager	Johan van Willegen	06 - 2224 0817
Manager contractbeheersing	Petra Dieleman	06 - 5271 3907

Datum: mei 2012